



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CERTIFICATO N.50 100 14484 - Rev.002



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ARCHIMEDE"
TARANTO**

**PROFESSIONALE: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
TECNOLOGICO: ELETTRONICA - INFORMATICA - TRASPORTI E LOGISTICA**

cod. univoco: UF1315

cod. IPA: istsc_TAIS024005



IIS ARCHIMEDE - TARANTO
Prot. 0003316 del 13/03/2019
04-06 (Uscita)

All'Ass. Amm.vo MARTINO Anna

SEDE

Al sito web di Istituto – sezione PON FSE

Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-58

Titolo: “Orienta-Menti 3.0”

CUP: J57I17000260007

NOMINA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO modulo “Dal web alla carta”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, pubblicato sulla G.U., Serie generale, n.° 267 del 16/11/2018;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO l’Avviso pubblico n. 1953, del 21.02.2017, del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 64, del 09.03.2017

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n. 41 del 13.03.2017

VISTA la nota MIUR, prot. n. AOODGEFID/204, del 10.01.2018, di autorizzazione alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto

VISTI i regolamenti UE, le linee guida e le norme di riferimento per le iniziative cofinanziate dai FSE 2014 - 2010

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione del finanziamento nel programma annuale 2018, prot. n. 8772, del 08.10.2018

VISTA la proposta del Piano delle Attività del personale ATA, prot. n. 1886 del 07/02/2019, presentata dal DSGA;

VISTA l’adozione del Piano delle Attività del personale ATA, prot. n. 2138 del 13/02/2019

VISTA la nota MIUR (Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale) prot. n.° 0038115 del 18/12/2017 avente ad oggetto: Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE.

TENUTO conto delle disponibilità del personale ATA acquisite formalmente agli atti di Istituto;

TENUTO conto delle mansioni attribuite al personale ATA, in seno al piano di lavoro adottato

TENUTO conto delle specifiche competenze professionali in possesso del medesimo;

TENUTO conto del rispetto del principio di rotazione nell’affidamento degli incarichi;

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel: **0997762730** c.f.: **90205780738** cod. min. **TAIS024005**

tais024005@istruzione.it – tais024005@pec.istruzione.it – www.iisarchimede.gov.it



CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo **Anna MARTINO**, nata a **XXX** il **XXX**, C.F. **XXX** in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a tempo determinato, l'incarico di “**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**” per il progetto:

Orienta-Menti 3.0
Modulo:
“Dal web alla carta”

Codice Progetto 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-58

CUP J57I17000260007

La nomina è subordinata all'accettazione da parte della S.V. dei seguenti compiti:

- realizzare gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- collaborare con il D.S. e D.S.G.A. e le altre figure di progetto nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Il compenso orario lordo Stato è di **€ 19,24** per le ore effettivamente svolte.

Pertanto, l'importo del presente incarico è pari a **€ 192,40 lordo Stato** che corrisponde ad un impegno di **n.10 ore**.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte fuori dall'orario di servizio ordinario e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e dalle firme apposte sul registro delle presenze ad hoc costituito e salvo riduzioni previste dalla nota MIUR AOODGEFID R.U. n. 38115 del 18.12.2017.

L'incarico decorre dalla data della nomina fino al termine delle attività progettuali e si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO

Per accettazione

Ass.Amm.vo Anna MARTINO

