



**Viste** le [Linee Guida Anac n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018](#) 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Visto** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.° 24 del 29/01/2019;

**Considerato** che le Istituzioni Scolastiche, per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l’affidamento in relazione agli importi finanziari, ai sensi dell’art. 43 e ss. del Decreto n.° 129/2018 e degli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

**Visto** l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale “tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;

**Vista** la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell’art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;

**Viste** le disposizioni dell’ultimo periodo del citato articolo 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (“La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l’amministrazione interessata e l’impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza”);

**Considerato** che, nell’ambito del Progetto di cui sopra è prevista la voce di spesa per azioni di pubblicità, per cui si intende realizzare n. 1 targa su supporto in forex;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**Visto** il preventivo di spesa richiesto in data 27/08/2019 con nota prot. n. 10997\_06\_10 alla **Ditta Start Copy di Fishta Eernal**;

**Considerato** il preventivo pervenuto dalla medesima ditta, acquisito al prot. n. 11118\_06\_10 del 285/08/2019, per un importo pari ad € 75,00 iva 22% esclusa per la realizzazione di n. 1 targa in forex dimensioni cm 121x91x1 completo di montaggio e bulloneria;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, in ossequio alla normativa vigente in materia di acquisti, l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall’art. 43 e ss. del Decreto n.° 129/2018 ed in quanto il preventivo pervenuto risulta essere economicamente vantaggioso;

**Considerato che** le suddette linee guida n. 4, al punto 3.7 così testualmente recitano “Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all’applicazione del presente paragrafo” (principio di rotazione);

**Preso atto** che le forniture della suddetta ditta sono sempre state, per quantità, qualità e profilo tecnico corrispondente a quanto richiesto in sede di affidamento;

**Considerato, inoltre, che** la scrivente Istituzione scolastica deve procedere alla realizzazione complessiva di n.° 4 targhe afferenti ai Pon realizzati nell’a.s. 18/19 e che le predette saranno allocate nel medesimo luogo sussistendo, pertanto, la necessità che esse vengano realizzate dallo stesso fornitore, al fine di garantire una omogenea manifattura;

**Ritenendo**, quindi, per quanto sopra esposto, che possa essere derogato il principio di rotazione di cui al paragrafo 3 delle Linee guida Anac n.° 4;

**Constatato** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel Regolamento adottato dall’Istituzione scolastica per l’acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010, citato in premessa;

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano Triennale dell’Offerta Formativa e con il Programma annuale;

**Atteso** che il costo complessivo ammonta ad euro **75,00 iva 22% esclusa**;

**Visto** il CIG n.° **Z522992D67** acquisito da questa stazione appaltante;

**Verificata** la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della medesima **Ditta**;

## DETERMINA

- 1) di affidare all’azienda **START COPY di Fishta Eernal P.IVA 02622820732** la fornitura del servizio in argomento;
- 2) di impegnare la spesa di **euro 75,00 iva 22% esclusa** all’aggregato **A06/02** della gestione in conto competenza del Programma annuale e.f. 2019, relativamente al corrispettivo per la fornitura in oggetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;
- 3) di evidenziare il CIG n. **Z522992D67** relativo all’acquisto in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- 4) di chiedere alla medesima:

Via Lago Trasimeno, 10 – 74121 TARANTO tel: **0997762730** c.f.: **90205780738** cod. min. **TAIS024005**

[tais024005@istruzione.it](mailto:tais024005@istruzione.it) – [tais024005@pec.istruzione.it](mailto:tais024005@pec.istruzione.it) – [www.iissarchimede.gov.it](http://www.iissarchimede.gov.it)



- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:  
si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della Scuola, dott.ssa Laura CARIOSCIA, per la regolare esecuzione.

Il R.U.P.  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO

