

CERTIFICATO N. 50 100 14484



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ARCHIMEDE"
TARANTO**

**PROFESSIONALE: MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA - INDUSTRIA ED ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY
TECNOLOGICO: ELETTRONICA - INFORMATICA - TRASPORTI E LOGISTICA**



Prot. n.° 7731/A40/a

Taranto, 20/09/2018

All'Albo on line – Sito web di Istituto

Determina n.°2 a.s. 2018/2019

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE PER USO UFFICIO E DIDATTICA

Visto di <u>REGOLARITÀ CONTABILE</u> Attestante la copertura finanziaria Data: 20/09/2018	
Aggregato A0/1	N. ° di CIG: Z9824E5552
IL DSGA <i>Dott.ssa Laura CARIOSCIA</i>	IL DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visti gli articoli del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli Appalti pubblici) e ss.mm.ii.ed, in particolare,

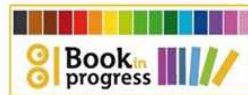
✓ l'Art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

✓ l'Art. 36 (Contratti sotto soglia);

Vista la legge 27/12/2006 n. 296 e ss.mm.ii.;

Visti i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ARCHIMEDE"**

CERTIFICATO N. 50 100 14484

spese in economia);

Vista la Linee Guida Anac n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, come da art. 34 del D.I. 44/2001 integrato dagli artt. 35 (soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) e 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma annuale e.f. 2018;

Visto l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale "tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.";

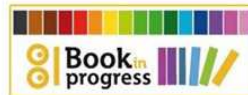
Vista la legge 7 agosto 2012 n. 135 con la quale è stato convertito il decreto legge 6 luglio 2012 n.° 95, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n. 448 sono nulli;

Viste le disposizioni dell'ultimo periodo del citato articolo 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ("La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza");

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto del materiale per uso ufficio di cui sopra, al fine di un corretto svolgimento dell'attività amministrativa di Istituto;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 ed Accordi Quadro aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, in ossequio alla normativa vigente in materia di acquisti, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e, particolarmente, in quanto il predetto materiale per uso ufficio è acquistabile a prezzi competitivi e con tempi estremamente celeri dalla Ditta NADIR CANCELLERIA DI Lorusso Lorenzo & C. S.A.S.;



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"ARCHIMEDE"**

CERTIFICATO N. 50 100 14484

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel Regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010, citato in premessa;

Ritenuto il servizio coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

Visto i preventivi offerti dalla **Ditta NADIR CANCELLERIA** di Lorusso Lorenzo & C. S.A.S in data 05/09/2018 e 12/09/2018;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad euro **162,65 IVA 22% esclusa**,

Visto il CIG n.° Z9824E5552 acquisito da questa stazione appaltante;

Verificata la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) della medesima **Ditta**;

DETERMINA

1) di affidare alla **Ditta NADIR CANCELLERIA** DI Lorusso Lorenzo & C. S.A.S **P.IVA 02909520732** la fornitura del bene/servizio in argomento;

2) di impegnare la spesa di **euro 162,65 iva 22% esclusa** all'aggregato A0/1 della gestione in conto competenza del Programma annuale e.f. 2018, relativamente al corrispettivo per la fornitura in oggetto, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;

3) di evidenziare il CIG n. Z9824E5552 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di chiedere alla medesima:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della Scuola, dott.ssa Laura CARIOSCIA, per la regolare esecuzione.

Il R.U.P.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia CAPOBIANCO