



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"
via Lago Trasimeno, 10 - 74121 TARANTO
tel. 0997762730 fax 0997762717
 Cod. Mecc .TAIS024005 - cod.fisc 90205780738
e-mail: tais024005@istruzione.it pec: tais024005@pec.istruzione.it

Prot N 5683 A25b del 14/06/2014

Spett.le
 Agenzia Viaggi e Turismo
 PUNTO 09
 C.so Italia 168
 74121 TARANTO
 Pec: punto09viaggi@pec.it

EURO MASTER STUDIES srl
 C.so Cavour 148
 70121 BARI
 Pec: euromasterstudies@legalmail.it

S.En.Ter.
 Servizio Enti Territoriali srl
 Via dei Mille 26
 71042 Cerignola (FG)
 Pec: senter.srl@pec.it

VAPATOURS T.O. viaggi
 Via Monte 2
 72100 BRINDISI
 Pec: certificata@pec.vapatorus.it

HERITAGE STUDY TOURS
 Via PIRRO 12
 84122 SALERNO
 Pec: heritagestudytours@legalmail.it

Agenzia Viaggi
 SNOOPY T.O. srl
 Via De Terribile
 72100 BRINDISI
 Pec: snoopyviaggi@pec.buffetti.it

Zainetto Verde
 Divisione viaggi
 Via Viaccia 140
 55100 S.Anna - LUCCA
 Pec: zainettoverde@interfreepec.it

OBIETTIVO LINGUA
Via Porara 120
30035 MIRANO- VENEZIA
Pec: obiettivolingua@pec.it

OGGETTO: PON FSE *“Competenze per lo sviluppo” – “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave “Comunicazione nelle lingue straniere” - (Inglese).*
Procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 commi 8 e 11 del codice degli appalti.

CIG: Z820F99FC1
CUP: in fase di assegnazione

Nell'ambito del PON FSE *“Competenze per lo sviluppo” – Obiettivo/Azione C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave “Comunicazione nelle lingue straniere ” - (Inglese) - Progetto PON C1-FSE-2014-225*, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Avviso prot. n. AOODGAI/676 del 23/01/2014. Anno scolastico 2013/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 commi 8 e 11 del codice degli appalti e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico IISS“ARCHIMEDE” di Taranto prot. 5676/a25/b del 13/06/2014 per la realizzazione di due soggiorni studio a Londra per i servizi di viaggio, vitto, alloggio e formazione.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 14.00 del giorno 23/06/2014**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore “ARCHIMEDE”
Via Lago Trasimeno 10
74121 TARANTO**

Il Dirigente Scolastico



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"

via Lago Trasimeno, 10 - 74121 TARANTO

tel. 0997762730 fax 0997762717

Cod. Mecc .TAIS024005 - cod.fisc 90205780738

e-mail: tais024005@istruzione.it pec: tais024005@pec.istruzione.it

Prot. N. 5683 A25b

Taranto, 14/06/2014.

OGGETTO : PON FSE "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave "Comunicazione nelle lingue straniere " - (Inglese) - del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo " finanziato con il FSE Avviso prot. n. AOODGAI/676 del 23/01/2014. Anno scolastico 2013/2014

Procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 commi 8 e 11 del codice degli appalti.

CUP (in attesa di assegnazione) CIG: Z820F99FC1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale 2007/2013 "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. e le relative Linee Guida e Norme Edizione 2009;

Visto il Bando n 676 del 23/01/2014(FSE), recante le indicazioni per la partecipazione delle istituzioni scolastiche al PON FSE "Competenze per lo sviluppo" Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" - A.S. 2013/2014;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n 10 del 3/02/2014 con cui è stato approvato il Progetto PON C-1-FSE-2014-225

Vista la nota di autorizzazione prot. A00DRPU/5589 del 26/05/2014 con la quale questo istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice C1-FSE-2014-225

Considerato che l'attività dovrà concludersi entro il 29/11/2014

Visto il D.I. n.44/2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i regolamenti comunitari della normativa nazionale;

Visto il D. Lgs. N.163/2006 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione)

INVITA

Codesta spett.le ditta a presentare un preventivo di spesa per i seguenti servizi relativi allo svolgimento del Progetto PON - FSE Ob/Azione C1 per n° 2 percorsi formativi di 80 ore ciascuno , con finanziamento FSE relativo a:

Organizzazione di n2 soggiorni-studio in Inghilterra a Londra finalizzati alla preparazione per la Certificazione di Lingua INGLESE livello A2, B1, B2.

Caratteristiche dei moduli:

MODULO LINGUA INGLESE- "**ENGLISH FOR LIFE**" - Stage all'estero per la preparazione linguistica -livello A2/B1/B2

MODULO LINGUA INGLESE- "**ENGLISH FOREVER**" - Stage all'estero per la preparazione linguistica -livello A2/B1/B2.

CODICE PROGETTO: C1-FSE 2014-225

OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

AZIONE 1 : Comunicazione nelle lingue straniere

Scuole di lingua inglese accreditate

Durata dei percorsi: 80 ore da svolgersi in n.4 (quattro) settimane continuative di soggiorno sul posto secondo le prescrizioni di seguito riportate.

Destinatari dello stage: n. 30 alunni (15+15) delle classi III, IV, e V di questo I.I.S.S. + n. 4 (2+2) docenti tutor accompagnatori (divisi in due gruppi)

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura di prestazioni, servizi e oneri inerenti l'attuazione completa del progetto di cui sopra da realizzarsi in INGHILTERRA nella città di Londra come di seguito specificato:

- **Trasporto Aereo** di Andata e Ritorno da Bari o Brindisi, con compagnia di linea (Alitalia, British Airways o altre), con bagaglio al seguito, compreso il transfer dall'aeroporto all'alloggio e viceversa nonché il trasferimento da Taranto all'aeroporto e viceversa, oltre che ai trasferimenti vari necessari per raggiungere la sede dello stage formativo, come da programma delle attività progettuali.

Si dovrà prevedere l'emissione di biglietti aerei per ulteriori n. 4 tutor che sostituiranno i colleghi dopo le prime due settimane di soggiorno. A tal proposito si precisa che l'arrivo del secondo gruppo di n. 4 tutor dovrà avvenire la domenica della II settimana mentre la partenza dei tutor del I turno il lunedì della terza settimana. Pertanto, la II domenica del soggiorno prevederà la presenza contestuale di n. 8 tutor nel college con relativo vitto.

La data di partenza dovrà essere fissata al 20/07/ 2014 e comunque non oltre il 27/07/14

Si chiede inoltre di prevedere l'eventuale biglietto ferroviario A/R Taranto Londra in wagon lit per il Dirigente Scolastico con n. 5 pernotti e vitto presso la stessa struttura ospitante gli allievi in data ed orari da definirsi, con indicazione separata del relativo importo.

- **Alloggio:** gli alunni dovranno essere ospitati presso college, in regola con tutte le norme sulla sicurezza, all'interno del quale saranno svolte le attività formative e che dovrà essere collocato non oltre la zona 6 della città di Londra. La sistemazione sarà per i docenti in stanze singole con servizi privati e per gli alunni in stanze doppie. In funzione della composizione del gruppo degli alunni (maschi e femmine) potrà essere prevista per un'unica situazione l'utilizzo di due stanze singole anziché una doppia. Detta eventualità sarà definita all'atto della stipula del contratto. La struttura dovrà essere dotata di copertura Wi-Fi. A tal proposito dovrà essere prevista la fornitura di una sim locale per ogni tutor con connessione internet.

- **Vitto:**

I pasti dovranno essere normalmente consumati all'interno del college tranne nel caso in cui vengano effettuate delle visite guidate, quando essi potranno essere consumati anche presso ristoranti convenzionati e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- Colazione Continentale completa
- pranzo e cena composti da primo, secondo, contorno, pane, frutta e acqua minerale.
- Non potranno essere somministrati cibi surgelati o precotti
- Si dovrà prevedere una varietà di pietanze nel corso della settimana. Eventualmente il menu, su base settimanale, potrà essere concordato con i tutor
- Si potrà eventualmente prevedere la sostituzione di uno dei due piatti con un piatto freddo.

Si precisa che dovrà essere previsto il vitto anche per i giorni di trasferimento dall'Italia all'Inghilterra e viceversa.

- **Approfondimento storico-culturale attraverso la lettura del territorio:**

Organizzazione di n. 5 visite guidate di un giorno intero nei week end come indicato nel crono programma allegato al capitolato; n. 3 uscite settimanali (12 complessivamente) pomeridiano/serali a Londra e dintorni. Per le visite guidate nonché per le uscite pomeridiano/serali dovrà essere prevista la presenza di guida in lingua inglese e, allegato al capitolato, dovrà essere indicato per ogni visita guidata itinerario dettagliato

L'offerta dovrà essere comprensiva anche dei costi eventualmente connessi alla organizzazione del tempo libero e delle visite guidate quali pagamento di ingressi alle strutture di cui al programma proposto per n° trenta alunni e quattro tutor accompagnatori. Si dovrà prevedere eventualmente la possibilità per i tutor di visitare scuole inglesi per svolgere attività di job shadowing.

- **Referenti**

L'azienda dovrà fornire il nominativo e i recapiti del proprio Referente in Italia responsabile della piena attuazione del programma e di un referente a Londra (Si dovranno indicare recapito e generalità in sede di offerta)

- **Requisiti della scuola presso la quale si svolgeranno le attività formative**

La scuola dovrà essere riconosciuta dal dipartimento di educazione inglese e dal certificazione di Quality English. Si dovrà prevedere l'organizzazione di due corsi di inglese da 80 ore per 4 settimane per il conseguimento della certificazione di livello A2/B1/B2

- **Requisiti dell'esperto madre lingua**

Il docente dovrà essere madre lingua inglese laureato, altamente esperto e dovrà predisporre un programma didattico dettagliato da concordare e sottoporre ai docenti tutor accompagnatori; la presenza e le attività giornaliere dell'esperto dovranno essere registrate su piattaforma PON puntualmente e giornalmente.

- **Verifiche in Ingresso e in Uscita**

All'inizio dell'intervento formativo e al termine dello stesso dovranno essere svolte dei test di verifica di acquisizione/miglioramento delle competenze linguistiche che dovranno essere riportati a cura dei tutor e dei docenti sulla piattaforma

- **Assicurazione di viaggio:**

Dovrà essere prevista tutela assicurativa per:

- a) Consulenza medica 24 ore su 24 on site, incluso week-end, con medici professionisti pronti a fornire una consulenza sullo stato di salute dell'assicurato;
- b) Segnalazione di un medico specialista all'estero;
- c) Rientro sanitario con accompagnatore a seguito di infortunio o malattia;
- d) Viaggio di un familiare in caso di ricovero;
- e) Segnalazione legale e anticipo cauzione penale;
- f) Interprete a disposizione per una migliore comunicazione con i medici dell'Istituto di Cura in caso di ricovero;
- g) Anticipo spese di prima necessità;
- h) Rientro anticipato per gravi motivi familiari;

- i) Rimborso spese mediche che, in conseguenza di infortunio o malattia improvvisa, rimborsi tutte le spese mediche, farmaceutiche o ospedaliere per cure urgenti non rinviabili;
- j) Garanzia bagaglio ed effetti personali: un'assicurazione in caso di danno o furto del bagaglio, che integri il rimborso dato dai vettori aerei e che estenda la copertura anche in caso di ritardata consegna del bagaglio stesso;
- k) Responsabilità Civile che garantisca i danni involontariamente causati a terzi nel corso di un viaggio;
- l) Tutela legale che assicuri l'assistenza legale e relativi oneri per fatti avvenuti in viaggio;
- m) Infortuni di viaggio che copre gli infortuni che dovessero verificarsi durante il viaggio;
- n) Infortuni in volo che prevede un indennizzo per gli infortuni a bordo di aeromobili.

2 - IMPORTO A BASE D'ASTA STIMATO

- Per le spese di viaggio e di vitto e alloggio per 4 settimane, come da oggetto della fornitura:

€ 112.000,00 (centododicimila/00)

al lordo di IVA

- Per la docenza da parte degli esperti madrelingua, come da oggetto della fornitura, € 80,00 (ottanta/00) orarie per n°80 ore per ciascun modulo (€ 6400,00), per un totale di

€ 12.800,00 (dodicimilaottocento/00)

al lordo di ogni onere accessorio

3 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo mail dell'offerente e la dicitura "PROGETTO C-1-FSE-2014-225 PON FSE *"Comunicazione nelle lingue straniere "* - (Inglese) - CIG *Z820F99FC1--*, **entro e non oltre le ore 14.00 del 23/06/2014** al seguente indirizzo IISS "ARCHIMEDE" - 74121 TARANTO - Via Lago Trasimeno 10.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano si fa presente che la scuola è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle ore 14.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto da questo Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di

chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta 1) - "Documentazione"

Nella busta 1) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A - "*Istanza di partecipazione*")

b) **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000** (redatta secondo l'allegato B "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**.

c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una **dichiarazione sostitutiva**, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante:

- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
- 2) denominazione e forma giuridica,
- 3) indirizzo della sede legale,
- 4) oggetto sociale,
- 5) durata, se stabilita,
- 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia

espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia di DURC regolare rilasciato nell'ultimo semestre, da cui risultino evidenti le matricole INAIL e INPS ai fini dei controlli di legge a carico della stazione appaltante.
- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

Questo Istituto si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta 2) - “Offerta Tecnica”

Nella busta n. 2 dovrà essere inserito l'allegato C contenente il capitolato e il crono programma dell'intervento, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione nonché i dettagli organizzativi delle visite di istruzione e delle uscite pomeridiano/serali. Si precisa che potranno essere concordate con i tutor del progetto alcune eventuali modifiche di tipo temporale da apportare al crono programma così come definito. Non potranno invece essere apportate modifiche alle condizioni inserite negli altri punti del capitolato.

L'offerta tecnica dovrà essere in sé conclusiva e la stessa non sarà ritenuta valida se fondata in tutto o in parte su rinvii e/o rimandi all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta 3) - “Offerta Economica”

La busta 3) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo totale offerto per l'espletamento di tutti i servizi richiesti (IVA inclusa) e l'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale

rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma leggibile.

Oltre il prezzo totale, l'impresa turistica indicherà specificatamente:

A) costi per l'intero gruppo per

- 1) il viaggio, vitto e alloggio
- 2) l'attività di formazione linguistica

B) Costo complessivo pro capite del singolo studente partecipante;

C) validità dell'offerta economica, non inferiore a 120 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui questo Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e non sono ammesse offerte recanti correzioni e/o abrasioni e/o cancellature. L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per **120 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Allo scopo di far emergere la migliore offerta nella gara, il concorrente dovrà presentare (secondo le modalità sopra indicate) un'unica offerta economica, per cui le proposte con piu' offerte economiche non saranno ritenute valide e comporteranno l'automatica esclusione del concorrente interessato dalla gara.

È fissato alle ore 13,00 di venerdì 20/06/14 il termine per richiedere chiarimenti relativi alla presente lettera di invito, con Posta Elettronica Certificata (all'indirizzo tais024005@pec.istruzione.it) o con posta elettronica ordinaria (all'indirizzo tais024005@istruzione.it).

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso (massimo ribasso rispetto alla base d'asta di € 112.000,00). Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. In caso di offerte economiche di importo identico, sarà applicato il criterio della priorità di presentazione dell'offerta quale risulterà dalla data e dal numero di protocollo assegnato, all'atto del ricevimento, ai relativi plichi da questa Istituzione scolastica.

Questo Istituto si riserva, ai sensi di legge, di non procedere all'aggiudicazione se

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'apertura delle buste e l'aggiudicazione provvisoria avverrà il 23/06/2014 alle ore 17.00 presso l'Ufficio del Dirigente dell'I.I.S.S. Archimede di Taranto e la stipula del contratto **entro 30 giorni**. Pertanto entro il 30 giugno 2014 sarà possibile inoltrare ricorso indirizzato al Dirigente Scolastico, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo tais024005pec@istruzione.it.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questo Istituto, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Questo Istituto, anche al fine di consentire l'eventuale partecipazione di ulteriori studenti o personale della scuola, si riserva la possibilità di avvalersi del cosiddetto **quinto d'obbligo**, e cioè di chiedere, nei limiti dell'importo a base di gara, all'affidatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione **pari al 10% dell'importo contrattuale** (comprensivo di IVA) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo versamento (bonifico o assegno circolare) sul conto corrente bancario o postale di questo Istituto, ovvero a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, dopo che questo Istituto avrà verificato e accettato le attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle

disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura dei servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro una settimana dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività dei servizi;
- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, durante la seconda settimana del soggiorno, previa presentazione di regolare fattura e di un report che evidenzi lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione dei servizi.
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate.

Riguardo ai pagamenti si precisa quanto segue:

Per ogni tipologia di servizio erogato è richiesta una specifica fattura:

- 1) una fattura per le spese di viaggio, vitto e alloggio

2) una fattura per il costo dell'attività di formazione linguistica

Su ogni fattura dovranno essere riportati il codice del progetto PON, il CIG e il CUP.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR, nonché all'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC e di adempimenti Equitalia. Le spese per le operazioni bancarie di incasso sono a esclusivo carico dell'affidatario.

Le fatture dovranno essere inoltrate all'Istituto con modalità elettronica (fatturazione elettronica), **Il nostro codice ufficio è: UF1315.**

Si sottolinea che le uniche spese ammissibili sono quelle per le quali vi è effettiva erogazione del servizio. Pertanto l'offerente deve esplicitare misura e termini di eventuali penali per defezione dei partecipanti.

Per quanto riguarda il regime fiscale si applicano le norme vigenti per le operazioni svolte in Italia e/o in ambito comunitario e gli importi dovranno essere fatturati esclusivamente in Italia o altro Paese comunitario.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo Liceo, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto

Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante lo svolgimento dell'attività formativa saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi
- all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP.
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

19 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

20 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. dott.ssa Rosina D' Onofrio

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

"Istanza di partecipazione"

**Programma Operativo Nazionale-FSE "Competenze per lo Sviluppo"
ob./azione C 1**

Oggetto: Servizio di viaggio, vitto, alloggio e formazione all'estero

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto , nato a
il , C.F..... , residente in.....,
tel. Fax , e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa
.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di viaggio, vitto, alloggio e formazione all'estero.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato b), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010
3. Copia DURC in corso di validità
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari
5. Dichiarazione di eseguire in proprio il servizio offerto; non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.
6. Dichiarazione di disponibilità ad anticipare somme per l'acquisto dei titoli di viaggio e ogni altro servizio relativo alla fornitura.

Data

Firma _____

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000

Il sottoscritto , nato a
il , C.F..... , residente in.....,
tel. Fax , e-mail
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa
.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- 1) Di essere legale rappresentante , e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "*Requisiti di ordine generale* " del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio,

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. e del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o

- dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 - 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 - 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 - 6) di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 - 7) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 - 8) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 - 9) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: _____
 - 10) di dichiararsi sin da ora disponibile ad anticipare eventuali somme dovessero necessitare per l'acquisizione di servizi inerenti il progetto di cui trattasi

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

li, _____

Il Dichiarante